



รายวิชา 080315201 จิตวิทยาการฝึกอบรมบุคลากร (Psychology of Personnel Training)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชามนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
080315201 จิตวิทยาการฝึกอบรมบุคลากร (Psychology of Personnel Training)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
เป็นรายวิชา เลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์ (BBP)
อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์ (BBP)
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2564
6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
.....
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
.....
8. สถานที่เรียน
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9. ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา
☒ การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน
เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้
☐ รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามี
ส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน
☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการ
จัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
☒ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและ
กิจกรรมนักศึกษา
10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 พ.ย. 2564



หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาการฝึกอบรม การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนรู้และเทคนิคทางการฝึกอบรม การวางแผนและการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม การปฏิบัติการเขียนโปรแกรมในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมตามแนวคิดทฤษฎีและเทคนิคทางจิตวิทยาการบริหารโครงการฝึกอบรม โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	15	45 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ลักษณะรายวิชา

☒ บรรยาย☒ ปฏิบัติการ

การวัดและประเมินผล

☒ A-F☐ S/U☐ P

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

- 3.1 อาจารย์ผู้สอนจะใช้เวลา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อซักถามต่าง ๆ ในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนการสอนทุกสัปดาห์ และแจ้งช่องทางการให้คำปรึกษานอกเหนือจากในชั่วโมงเรียน
- 3.2 อาจารย์ให้คำปรึกษา แนะนำผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) : นักศึกษาสามารถ

- CLO 1. เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การวางแผนและออกแบบการฝึกอบรม และการบริหารโครงการฝึกอบรมทั้งกระบวนการ
- CLO 2. สามารถวิเคราะห์ เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยการสร้างแบบสอบถาม และดำเนินการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมภายนอกได้ทั้งกระบวนการ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวม
- CLO 3. สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้ทางจิตวิทยา เทคนิคการเป็นวิทยากร และเทคนิคการฝึกอบรมเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการฝึกอบรม
- CLO 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมการฝึกอบรม และดำเนินการบริหารโครงการฝึกอบรมตลอดจน พัฒนากิจกรรมการเป็นวิทยากร เพื่อมุ่งเน้นให้บริการวิชาการอันเป็นประโยชน์แก่สังคม และเลือกใช้สื่อดิจิทัลประกอบบรรยายได้อย่างเหมาะสมในการพูดต่อสาธารณชน

5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) และ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

ตารางที่ 5.1 ความสอดคล้องของ ELOs และ CLOs

ELOs/CLOs	CLO 1	CLO 2	CLO 3	CLO 4
ELO1 มีความสามารถในการใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ	✓	✓	✓	✓
ELO2 สามารถดำเนินการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การตามระเบียบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้อง				
ELO3 มีทักษะในการปฏิบัติในการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 3 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์ การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม CLOs
CLO1 เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความจำเป็น ในการฝึกอบรม การวางแผนและ ออกแบบการฝึกอบรม และการบริหาร โครงการฝึกอบรมทั้งกระบวนการ	บรรยาย การถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ	การสังเกตพฤติกรรม การทดสอบปลายภาค
CLO2 สามารถวิเคราะห์ เพื่อหาความจำเป็นใน การฝึกอบรม โดยการสร้างแบบสอบถาม และดำเนินการสำรวจความจำเป็นในการ ฝึกอบรมภายนอกได้ทั้งกระบวนการ เพื่อ ประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวม	บรรยาย การถาม-ตอบ ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษา	การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ผลงานที่นำเสนอ
CLO3 สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการ เรียนรู้ทางจิตวิทยา เทคนิคการเป็น วิทยากร และเทคนิคการฝึกอบรมเพื่อ นำไปใช้ในกระบวนการฝึกอบรม	บรรยาย การถาม-ตอบ อภิปราย ฝึกปฏิบัติ จำลอง สถานการณ์ การแสดงบทบาท สมมติ	การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรมกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์ การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม CLOs
CLO4 ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมการ ฝึกอบรม และดำเนินการบริหารโครงการ ฝึกอบรมตลอดจน พัฒนาทักษะการเป็น วิทยากร เพื่อมุ่งเน้นให้บริการ วิชาการอันเป็นประโยชน์แก่สังคม และ เลือกใช้สื่อดัดแปลงประกอบ บรรยายได้อย่างเหมาะสมในการพูดต่อ สาธารณะชน	การบรรยาย การสาธิตวิธี ฝึกปฏิบัติ จำลองสถานการณ์ การแสดงบทบาทสมมติ การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based learning)	การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม ผลงานที่นำเสนอ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม



หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศรายวิชา 1. แผนการสอนและปฏิทินกิจกรรมการเรียนการสอน 2. การวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน การปฏิบัติตนในห้องเรียนและงานที่ต้องส่ง	1	3	กิจกรรมย่อย: สร้างความคุ้นเคยและร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนจนกว่าจะสิ้นสุดการเรียนการสอน	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
2	บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาการฝึกอบรม 1.1 แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยา 1.2 แนวคิดการฝึกอบรม	1	3	1.บรรยาย 2.ถาม-ตอบ 3.อภิปราย 4.แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
3	บทที่ 2 การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม 2.1 ความหมายของความจำเป็นในการฝึกอบรม 2.2 ความหมายของการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม 2.3 ประเภทของความจำเป็นหรือความต้องการในการฝึกอบรม 2.4 ขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม 2.5 แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ข้อมูล 2.6 วิธีการที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	1-2	3	1.บรรยาย 2.ถาม-ตอบ 3.วิเคราะห์กรณีศึกษา 4.แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
4	ฝึกปฏิบัติภาคสนาม	1-2	3	1.ฝึกปฏิบัติ 2.วิเคราะห์องค์การ	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
5	บทที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนรู้ 3.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของการเรียนรู้ 3.2 กระบวนการเรียนรู้ 3.3 ธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ 3.4 ลักษณะของการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ 3.5 ทฤษฎีกลุ่มพฤติกรรมนิยม 3.6 ทฤษฎีกลุ่มปัญญานิยม 3.7 การประยุกต์แนวคิดทฤษฎี	1,3	3	1. บรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. อภิปราย 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6	บทที่ 4 ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคทางการฝึกอบรม 4.1 ความหมายของเทคนิคการฝึกอบรม 4.2 ความสำคัญของเทคนิคการฝึกอบรม 4.3 ประเภทของเทคนิคการฝึกอบรม 4.4 ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการกลุ่ม 4.5 ฝึกปฏิบัติกระบวนการกลุ่ม	1,3-4	3	1. บรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. สาธิตวิธี 4. ฝึกปฏิบัติ 5. จำลองสถานการณ์ 6. การแสดงบทบาท สมมติ	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
7	บทที่ 5 การวางแผนและออกแบบหลักสูตร การฝึกอบรม 5.1 การวางแผนการฝึกอบรม 5.1.1 ความหมายของการวางแผนการ ฝึกอบรม 5.1.2 ประโยชน์ของการวางแผนการ ฝึกอบรม 5.1.3 ขั้นตอนการวางแผนการฝึกอบรม 5.2 การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม 5.2.1 การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม 5.2.2 การเลือกใช้กลยุทธ์ วิธีการฝึกอบรม 5.2.3 การเขียนโครงการฝึกอบรม	1, 3-4	3	1. บรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. ฝึกปฏิบัติ	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
8	บทที่ 6 การเขียนโปรแกรมในการออกแบบ หลักสูตรการฝึกอบรม 6.1 หลักการเขียนโปรแกรม 6.2 แบบฟอร์มการเขียนโปรแกรม 6.3 ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรม	1, 3-4	3	1. workshop 2. ถาม-ตอบ	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
9	ช่วงสอบกลางภาค	-	-	-	
10	บทที่ 6 ต่อ 6.4 ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำกลุ่ม	1, 3-4	3		ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
11	Workshop การเขียนหลักสูตรฝึกอบรมภายใน และการฝึกซ้อมก่อนการฝึกจริง	3-4	3	1. workshop 2.ถาม-ตอบ	
12	บทที่ 6 ต่อ 6.5 ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรกระบวนการ และการบริหารโครงการฝึกอบรมภายใน	1, 3-4	3	1. บรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. ฝึกปฏิบัติ 4. จำลองสถานการณ์ 5. การแสดงบทบาท สมมติ	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
13	บทที่ 7 การบริหารโครงการฝึกอบรม 7.1 การเตรียมการฝึกอบรม 7.2 การดำเนินการฝึกอบรม 7.3 การดำเนินการหลังฝึกอบรม 7.4 การประเมินผลการฝึกอบรม	1, 3-4	3	1. บรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. กรณีศึกษา 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
14	บทที่ 7 การบริหารโครงการฝึกอบรม (ต่อ) 7.3 การดำเนินการหลังฝึกอบรม 7.4 การประเมินผลการฝึกอบรม	1, 3-4	3	1. บรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. กรณีศึกษา 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
15	บทที่ 8 สถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม 8.1 โสตทัศนูปกรณ์ 8.2 การจัดห้องฝึกอบรม	1, 3-4	3	1. บรรยาย 2. ถาม-ตอบ	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
16	Workshop // รายงานโปรแกรมของแต่ละ กลุ่มงาน	1, 3-4	3	1. บรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. อภิปราย	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
17	ฝึกประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมภายนอก ทั้งกระบวนการภายนอก 1 หลักสูตร	1-4	3	1. การบรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ 3. การเรียนรู้จากการทำ โครงการ (Project-based learning)	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
18	ฝึกประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมภายนอก ทั้งกระบวนการภายนอก 1 หลักสูตร	1-4	3	1. การบรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ 3. การเรียนรู้จากการทำ โครงการ (Project-based learning)	ผศ.ดร. เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์
19	ช่วงสอบกลางภาค				

****หมายเหตุ หยุดการเรียนรู้การสอน******วันหยุด** ที่ปรากฏในปฏิทินการศึกษา

- วันจันทร์ที่ 3 มกราคม 2565 ขดเซววันขึ้นปีใหม่
- วันพุธที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565 วันมาฆบูชา
- วันพุธที่ 6 เมษายน 2565 วันจักรี
- วันพุธ-วันศุกร์ 13-15 เมษายน 2565 วันสงกรานต์
- วันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2565 วันแรงงานแห่งชาติ



- วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2565 วันฉัตรมงคล
- วันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2565 วันพืชมงคล
- วันจันทร์ที่ 16 พฤษภาคม 2565 วันซดเชยวันวิสาขบูชา

2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
CLO 1 - 2	งานชิ้นที่ 1 จัดทำการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมภายนอก		10%
CLO 1 , 3	งานชิ้นที่ 2 จัดทำรายงานและร่วมอภิปรายทฤษฎีการเรียนรู้		10%
CLO 1 , 3	งานชิ้นที่ 3 ฝึกปฏิบัติเป็นนักกิจกรรมกลุ่ม (เทคนิคฝึกอบรม)		10%
CLO 1 - 4	งานชิ้นที่ 4 ฝึกประสบการณ์การเป็นวิทยากรในชั้นเรียน		10%
CLO 1 - 4	งานชิ้นที่ 4 จัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมทางจิตวิทยาภายนอก 1 โปรแกรม และ ฝึกปฏิบัติการบริหารโครงการฝึกอบรมองค์การ 1 บริษัท		25%
CLO 1 - 4	สอบปลายภาค		20%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

เอกสารและตำราหลัก

เบญจวรรณ บุญยะพันธ์. (2565). เอกสารประกอบการสอนวิชา 080315201 จิตวิทยาการฝึกอบรมบุคลากร (Psychology of Personnel Training), ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ชูชัย สิทธิไกร. (2559). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิจิตร อวาทกุล. (2550). การฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สุรชนี เคนสุโพธิ์. (2560). การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

Gravells, Ann. (2017). *Principles & practices of teaching and training : a guide for teachers and trainers in the FE and skills sector.* Thousand Oaks, CA : Sage.

Jonathan Goodman. (2015). Personal Trainer Pocketbook: A Handy Reference for All Your Daily Questions. EnglishCreateSpace Independent Publishing Platform

William J. Rothwell. (2005). *Beyond training and development.* Second edition. New York, NY: AMACOM.

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - ☒ แบบประเมินรายวิชา
 - ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
 - ☒ การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
 - ☒ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้
 - ☒ แบบประเมินผู้สอน
 - ☒ ผลการสอบ
 - ☒ การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
 - ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
 - ☒ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
 - ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
 - ☒ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาของนักศึกษา
 - ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
 - ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ
 - ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 - ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
 - ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา